

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

7M04109 - "ҚАРЖЫ"  
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША МАГИСТРАНТТАРДЫҢ  
ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 2024

7М04109 «Қаржы» білім беру бағдарламасы магистранттарының зерттеу практикасы бағдарламасы ҚарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары" негізінде э.ғ.д., профессор, «Қаржы» кафедрасы меңгерушісі Л.А. Талимовамен жасалды.

Бағдарлама академиялық комитеттің отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

№ 2 хаттама " 20 " 06 \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Қаржы» кафедрасы меңгерушісі  
э.ғ.д., профессор



Талимова Л.А.

## **1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін.

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## **2. ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

Зерттеу практикасының мақсаты: магистранттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, диссертациялық зерттеудегі эксперименттік деректерді өңдеу және түсіндірумен танысу мақсатында жүргізіледі.

Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша пәндерді оқу процесінде білім алушылардың алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын бекіту;
- кәсіби салада дербес ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру;
- білім алушылардың ғылыми зерттеудің заманауи әдіснамасын зерделеуі;
- ғылыми ақпаратты жинаудың, талдаудың және өндеудің заманауи әдістерін зерттеу, зерттеудің оңтайлы әдістерін таңдау;
- зерттеу жүргізу және эмпирикалық материалды таңдау үшін құралдар жинағын құрастыруға үйрету;
- ғылымның заманауи әдіснамасына сәйкес білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуін ұйымдастыру, ғылыми зерттеу жүргізудегі кезеңділік пен логиканы сақтау;
- білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуге шығармашылық көзқарасын жандандыру және ынталандыру;
- семинарлар мен ғылыми конференцияларда есептер, Жарияланымдар, баяндамалар түрінде алынған нәтижелерді баяндаудың жазбаша және ауызша коммуникацияларын меңгеру;
- көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

## **3. ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫН ӨТКІЗУ ОРНЫ, КЕЗЕҢІ ЖӘНЕ ҰЗАҚТЫҒЫ**

Магистранттар үшін зерттеу практикасы, әдетте, Қазтұтынуодағының ЭҚЗ ҒЗИ-да ұйымдастырылуы тиіс. "Қаржы" ББ бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдарда зерттеу практикасын жүргізуге жол беріледі .

Білім алушыларды зерттеу практикасына жіберу Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті ректорының бұйрығымен, өту мерзімдерін, практика базасын және кафедрадан практика басшысын көрсете отырып ресімделеді, ол бітіруші кафедрадан практикадан өтуге ұсыным бойынша жасалады.

Магистранттардың зерттеу тәжірибесін бөгде кәсіпорындарда ұйымдастыру Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен кәсіпорын арасында жасалған шарт негізінде жүргізіледі.

Зерттеу практикасын жүргізу оқу жоспарына және практикадан өту кестесіне сәйкес 4 семестрде 3 кредит көлемінде жүзеге асырылады. Зерттеу тәжірибесінің ұзақтығы-12 апта.

#### **4. ПРАКТИКА МАЗМҰНЫ**

Нарықтық экономика үшін мамандар даярлау ЖОО-ға оқу процесін жетілдіру және мамандыққа бағытталған оқу жоспарларын қайта қарау бойынша үлкен міндеттер қояды.

Зерттеу практикасы ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

Білім алушылардың зерттеу практикасына басшылықты білім алушының диссертациясының ғылыми жетекшісі, сондай-ақ практика орнының басшысы жүзеге асырады.

Зерттеу тәжірибесінің мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

Магистрант зерттеу практикасынан өту кезінде:

- практикадан өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының қарамағына келу;
- зерттеу практикасы бағдарламасын және зерттеу практикасының жұмыс жоспарын-кестесін толық орындау (2-қосымша);
- күнделік толтыру-тәжірибеден өту есебі (3-қосымша);
- практика базасының қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, техника қауіпсіздігі ережелерін және практика орнында өндірістік тәртіпті сақтау;
- университеттің практика басшысына зерттеу практикасынан өткені туралы құжаттар пакетін ұсыну), оның ішінде:
  - күнделік-практика базасының басшысы қол қойған есеп;
  - кәсіпорыннан практика басшысынан білім алушының мінездемесі (3-қосымша, 3-нысан);
  - практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп. Практика бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 1-қосымшада ұсынылған.

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға зерттеу практикасынан өткені туралы есепті ұсынады, ол білім алушылардың практикадан өткені туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі және практика басшысы тексереді.

#### **5. ПРАКТИКАДАН ӨТУГЕ БАСШЫЛЫҚ ЖАСАУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ**

"Қаржы" ББ ғылыми-педагогикалық бағыты магистранттарының зерттеу практикасынан өтуіне жалпы басшылық пен бақылауды "Қаржы"шығарушы кафедрасы жүзеге асырады.

Білім алушылардың зерттеу практикасына басшылықты білім алушының диссертациясының ғылыми жетекшісі және практика орнының басшысы жүзеге асырады.

Магистранттың ғылыми жетекшісі:

- зерттеу практикасы бағдарламасын және оны өткізудің күнтізбелік мерзімдерін келіседі;

- практика бағдарламасына сәйкес практиканың жұмыс жоспары-кестесін әзірлеу (2-қосымша), оны практика базасының басшысымен келісу;
  - практика бағдарламасын орындау бойынша қажетті ұйымдастыру іс-шараларын жүргізеді;
  - ғылыми зерттеу тақырыбы бойынша практика кезеңінде магистранттардың өзіндік жұмысы бойынша міндеттер қоюды жүзеге асырады, консультациялық көмек көрсетеді;
  - білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін-есептерін толтыруын тексеру;
  - жеке тапсырманы әзірлеуде әдістемелік көмек көрсетеді;
  - тәжірибе туралы есептерді тексеру;
  - комиссиямен бірлесіп білім алушылардың практикадан өткендігі туралы есептерін қорғауды қабылдауды жүргізу;
  - "Платонус" ДБ-де тәжірибе бойынша баға қою.
- Кәсіпорыннан (практика базасынан) білім алушылардың практика жетекшісі:
- практика бағдарламасына және жұмыс жоспарына-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;
  - білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізу;
  - практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап ету;
  - практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - % құрайды (1-қосымша);
  - практика аяқталғаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру (3-қосымша, 3-нысан);

## **6. ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫНАН ӨТКЕНІ ТУРАЛЫ ЕСЕПТІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ**

Зерттеу практикасының қорытындысы бойынша магистрант тексеру және қорғау үшін практика аяқталғаннан кейін бір апта ішінде бітіруші кафедраға ұсынатын есепті ресімдейді. Магистранттың есебіне міндетті түрде қоса беріледі:

1. Күнделік-практика базасы басшысының қолымен расталған практикадан өту есебі,
2. Жұмыс жоспары-кесте,
3. Тәжірибе туралы жазбаша есеп,

Есепке қоса берілген барлық материалдар ұқыпты ресімделуі тиіс. Есептің жалпы көлемі, оның ішінде 5-20 беттік машинкамен басылған мәтіннің қосымшасы (қаріп 14, Times New Roman, интервал 1,5). Есепте түзетулерге әдетте жол берілмейді. Есеп парақтарын нөмірлеу титул парағынан бастап өтпелі болуы керек. Титул парағы бірінші болып саналады және нөмірленбейді (1-қосымша).

## **7. ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКСЫН ҚОРЫТЫНДЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ**

Зерттеу практикасы бойынша Аттестаттау екі кезеңде жүзеге асырылады. Бастапқы кезеңде практика базасының жетекшісі ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары мен дағдыларын, орындалатын жұмысқа, практикаға (жауапкершілік, Тәуелсіздік, шығармашылық, жұмысқа деген қызығушылық және т.б. дәрежесі) көзқарасын бағалайды, оны шолуда баяндайды.

Келесі кезеңде ғылыми және педагогикалық бағыттағы барлық магистранттардың, магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісінің, бітіруші кафедраның ПОҚ қатысуымен практика бойынша есепті қорғау жүргізіледі

Есепті практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Зерттеу практикасы бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика басшысының бағалау сомасы (40%) және есепті қорғау жөніндегі комиссияның бағалау сомасы (60%) ретінде айқындалады.

Зерттеу практикасы бойынша магистранттар үшін есепті қорғау жөніндегі комиссияның құрамына ғылыми жетекшілер/консультанттар, кафедра меңгерушісі, ЭҚЗ ҒЗИ өкілі қатарынан кемінде 3 адам кіреді.

Білім алушыларға практика бойынша бағаны академиялық күнтізбеге сәйкес есептерді қорғағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде "Платонус" ДБ кафедрадан практика жетекшісі қояды.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ практикадан өту

ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ

прохождения \_\_\_\_\_ практики

Магистрант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканын өту орны /Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (уйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ ж ./г.

БЕКІТЕМІН  
Кафедра меңгерушісі

КЕЛІСІЛДІ  
Практика жетекшісі

\_\_\_\_\_ (кафедра атауы)

\_\_\_\_\_ (ТАӘ)

\_\_\_\_\_ (ТАӘ)

\_\_\_\_\_ (қолтаңба)

\_\_\_\_\_ (қолтаңба)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

### Зерттеу тәжірибесінің жұмыс жоспары-кестесі

БББ бойынша \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

(ТАӘ)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жұмыстардың тізбесі жататын	Зерттеу практикасы бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

ТАӘ, қолтаңба \_\_\_\_\_ (кафедрадан практика жетекшісі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.



ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ практикадан өту

ЕСЕП-КУНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения \_\_\_\_\_ практики

Магистрант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_  
БББ/ОП \_\_\_\_\_

тобы/группы \_\_\_\_\_

КАРАҒАНДЫ 202\_\_

Форма 2

Күнделік мазмұны-өту туралы есеп  
зерттеу практикасы

Магистрант

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә

№	Әр күн үшін практика бағдарламасына сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жекелеген тақырыптарды, практика жұмыстарын орындау мерзімдері		Практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және

т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

---

---

---

Магистрант қолтаңбасы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

(Практика жетекшісі, ТАӘ, қолтаңба)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

2. Білім алушы практикантты көтермелеу және жазалау.

---

---

3. Практика басшысының қорытындысы

---

---

Практика басшысының қолы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

*Форма 3*

3. Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі / Характеристика  
обучающегося от руководителя базы практики

---

---

---

---

---

---